

**Politechnika Opolska**

**Wydział Budownictwa i Architektury**

**Wydziałowe zasady praktyk studenckich-  
zbiór postanowień uzupełniających do regulaminu  
praktyk studenckich w Politechnice Opolskiej  
dla kierunku Budownictwo**

(zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk studenckich)

**§ 1. Zasady ogólne**

1. Rodzaj praktyki oraz jej wymiar wynikają z obowiązujących planów i programów studiów, zwanych dalej programami kształcenia. Student na kierunku budownictwo ma obowiązek odbyć praktykę zawodową po pierwszym semestrze studiów, a przed ukończeniem 5 semestru studiów.
2. Praktyka zawodowa obowiązkowa trwa 8 tygodni i może być realizowana w całości lub może być rozbita na krótsze terminy, które w sumie dadzą 8 tygodni. W przypadku rozbitcia praktyki na terminy składowe, każdy etap praktyki wymaga oddzielnej umowy i oddzielnej dokumentacji dotyczącej zaliczenia danego etapu praktyki.
3. Opiekę nad praktykami sprawuje opiekun praktyk studenckich zwany dalej Opiekunem.
4. Studenci mogą odbywać praktyki grupowo lub indywidualnie, na podstawie umowy o organizację praktyki studenckiej podpisanej przez Dziekana i Instytucję (przedsiębiorstwo, instytucję, urząd, biuro projektowe itp.), na podstawie skierowania do odbycia praktyki studenckiej w jednostce organizacyjnej Politechniki Opolskiej lub na podstawie podpisanej umowy o pracę, dzieło lub zlecenie. Wzory umów o organizację praktyk studenckich zawarto w Załącznikach nr 1 i 2.
5. Praktyka studencka zawodowa ma charakter podstawowy, budowlany i powinna odbyć się w przedsiębiorstwie budowlanym lub / i w jednostce nadzoru budowlanego lub / i w odpowiednim urzędzie. Podstawowym celem programowym praktyki zawodowej jest uzyskanie lub uzupełnienie merytorycznych wiadomości i praktycznych umiejętności z zakresu wykonawstwa lub / i projektowania obiektów budowlanych lub / i prawa budowlanego.
6. Miejsca, w których organizowane są praktyki muszą być zgodne co do profilu prowadzonej działalności, z profilem kierunku studiów i zakresem praktyki studenckiej.
7. Studenci przed odbyciem praktyki powinni samodzielnie dopełnić formalności związanych z organizacją praktyki. Proponowana przez studenta Instytucja (pracownia projektowa, urząd, przedsiębiorstwo) może stanowić miejsce odbywania praktyki, pod warunkiem, że charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie dostosowany do ramowego programu praktyki. Instytucja musi być profilowo związana z kierunkiem studiów. Umowę o organizację praktyki studenckiej, sporządzoną w trzech jednakowo brzmiących kopiach, podpisuje najpierw Instytucja, następnie zgodność umowy pod względem merytorycznym sprawdza i parafuje Opiekun, a potem umowę podpisuje Dziekan. Student na czas trwania praktyki jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), które jest zobowiązany przedstawić Opiekunowi wraz z umową. Brak ważnego ubezpieczenia

skutkuje niedopuszczeniem studenta do odbywania praktyki. Po spełnieniu tych warunków przez studenta, Opiekun rejestruje skierowanie lub umowę o organizację praktyki. Dopiero po wypełnieniu tych formalności student może przystąpić do realizacji praktyki.

8. Niezależnie od rodzaju umowy zawartej przez studenta z Instytucją (umowa o praktykę, umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie), student musi podpisać umowę o organizację praktyki studenckiej i zatwierdzić ją poprzez Opiekuna u Dziekana (punkt.6).
9. Na prośbę studenta Dziekan może wyrazić zgodę na realizację praktyki dodatkowej, nadprogramowej (udokumentowanej umową o organizację praktyki). Fakt ten zostaje odnotowany jako praktyka dodatkowa w Karcie dodatkowych informacji do suplementu (Załącznik nr 5a i 5b) oraz w Suplemencie do dyplomu.
10. Ramowy program praktyki zawiera informację o przedmiotowych efektach uczenia się, które student powinien nabyć w trakcie realizacji określonej praktyki studenckiej. W przypadku odbywania praktyki na podstawie skierowania lub umowy o organizację praktyki zawartej przez Uczelnię z Instytucją (pracownia projektowa, instytucja, urząd jednostka gospodarcza itp.), ramowy program praktyki studenckiej stanowi integralną część tego porozumienia. Program ten może być w szczególności uzupełniony o treści związane z przedmiotem działalności architektonicznej lub budowlanej prowadzonej przez Instytucję w porozumieniu z Opiekunem. Zmiany te mogą być wprowadzone w umowie wyłącznie w formie aneksu do umowy.
11. Student posiadający własną firmę o profilu budowlanym nie może uzyskać zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie samozatrudnienia.
12. Student nie może zostać zwolniony z obowiązku odbycia praktyki na podstawie Regulaminu praktyk studenckich w PO.
13. Za zgodą dziekana student może odbyć praktykę w instytucji znajdującej się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. W takim przypadku jest on zobowiązany do przedstawienia tłumaczenia (przez tłumacza przysięgłego) dokumentacji praktyki na język polski.

## **§ 2. Obowiązki opiekuna praktyk studenckich**

1. Nadrzędnym zadaniem Opiekuna jest udzielanie studentom wszelkiej dostępnej pomocy oraz porad w zakresie organizacji i trybu odbywania praktyki.
2. Opiekun praktyk studenckich jest przełożonym studentów odbywających praktykę i w tym zakresie podejmuje decyzje. Od decyzji tych przysługuje odwołanie do Dziekana.
3. Do zakresu obowiązków Opiekuna należy w szczególności:
  - a) opracowanie ramowego programu praktyki oraz harmonogramu jej organizacji,
  - b) zapoznanie studentów z celami i programami praktyk, także z uwzględnieniem wymagań określonych w § 1,
  - c) podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki (§ 3),

- d) prowadzenie rejestru umów o organizację praktyk studenckich oraz rejestru skierowań na praktykę studencką, realizowaną w jednostce organizacyjnej Politechniki Opolskiej
- e) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem Instytucji, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki w tejże Instytucji,
- f) nadzór dydaktyczno-wychowawczy, w tym prawo do przeprowadzenia kontroli przebiegu praktyki w danej Instytucji,
- g) weryfikacja sprawozdania z praktyki oraz wpisanie do USOS i Karty dodatkowych informacji do suplementu oceny z praktyki,
- h) zbieranie dokumentacji przebiegu praktyk studenckich (umów i sprawozdań z praktyk studenckich),
- i) informowanie Dziekana o wszelkich nieprawidłowościach związanych zarówno z organizacją jak i przebiegiem praktyki,
- j) wydanie podpisanej Karty dodatkowych informacji do suplementu przed przystąpieniem studenta do obrony pracy inżynierskiej.

### **§ 3. Zaliczanie praktyki**

1. Podstawą zaliczenia praktyki, dla każdej z jej form, jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającego z harmonogramu toku studiów, a dodatkowo:
  - a) złożenie sprawozdania według wzoru podanego w Załączniku nr 3 wraz z zaświadczeniem o przebytych w danej Instytucji szkoleniach BHP oraz opisową oceną (opinią) wydaną przez opiekuna praktyki w danej Instytucji
  - b) dostarczenie umowy od Instytucji (pracowni projektowej, instytucji, przedsiębiorstwa, urzędu itp.) o odbytej pracy lub / i praktyce, w wymaganym wymiarze czasu.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyk studenckich, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, praktykę podstawową lub dodatkową zalicza Dziekan.
3. Praktyki studenckie są realizowane zgodnie z programem studiów. Student jest zobowiązany, w celu zaliczenia praktyki, do złożenia wymaganej dokumentacji najpóźniej do końca 5-go semestru studiów 1-go stopnia.
4. Zaliczenie praktyki studenckiej zawodowej potwierdza się w USOS oraz Karcie dodatkowych informacji do suplementu (Załącznik nr 5a), poprzez wpisanie oceny, zgodnej z oceną wystawioną przez Opiekuna. Do obowiązku studenta należy wypełnienie stosownych danych i informacji o odbytej praktyce. Jeśli student chce otrzymać suplement do dyplomu w języku angielskim, zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 5b.
5. Wątpliwości wynikające z trybu zaliczania praktyki rozstrzyga Dziekan.

### **§ 4. Uwagi końcowe**

1. Podstawą opracowania niniejszego zbioru postanowień uzupełniających do regulaminu praktyk studenckich w Politechnice Opolskiej dla kierunku Budownictwo są:
  - a) Dz.U. z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2021r. poz.

478, z późn. Zm.).

- b) Postanowienia Regulaminu Studiów w Politechnice Opolskiej z dnia 28 kwietnia 2021 r., zgodnie z którymi praktyki studenckie realizowane są w wymiarze określonym w uchwalonym przez senat programie studiów, a koordynacją spraw związanych z praktykami zajmuje się Dziekan i powołany przez niego opiekun do spraw praktyk. Sposób i tryb odbywania praktyk określa Rektor w regulaminie praktyk studenckich.
  - c) Postanowienia Regulaminu praktyk studenckich w Politechnice Opolskiej. Załącznik do zarządzenia 68/2021 Rektora Politechniki Opolskiej.
  - d) Zarządzenie 97/2021 Rektora Politechniki Opolskiej z dnia 17 listopada 2021 w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w Politechnice Opolskiej, p.6.3.3 Realizacja praktyk.
2. Wydziałowe zasady praktyk studenckich- zbiór postanowień uzupełniających do regulaminu praktyk studenckich w Politechnice Opolskiej dla kierunku Budownictwo obowiązują od roku akademickiego 2021/2022.