

**Wydziałowe zasady praktyk studenckich - zbiór postanowień uzupełniających do Regulaminu praktyk studenckich w Politechnice Opolskiej dla kierunku Budownictwo**  
(zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk studenckich)

**§ 1. Zasady ogólne**

1. Rodzaj praktyki oraz jej wymiar wynikają z obowiązujących planów i programów studiów, zwanych dalej programami kształcenia. Student na kierunku Budownictwo ma obowiązek odbyć praktykę zawodową po ukończeniu 6 semestru studiów (semestr kończy się 30 września) i rozliczyć ją do końca 7 semestru.
2. Student studiów niestacjonarnych, nie pracujący w zawodzie związanym z budownictwem, może rozpocząć realizację praktyki po zakończeniu sesji egzaminacyjnej semestru 6.
3. Wymiar praktyki zawodowej obowiązkowej wynosi 500 godzin. Praktyka ta może być realizowana w całości lub może być rozbita na krótsze terminy, które w sumie dadzą wymaganą liczbę godzin. W przypadku rozbicia praktyki na terminy składowe, każdy etap praktyki wymaga oddzielnej umowy i oddzielnej dokumentacji dotyczącej zaliczenia danego etapu praktyki. Zaleca się ewentualne rozbicie praktyki na maksymalnie dwie składowe.
4. Wymiar praktyki podaje się w godzinach dydaktycznych, czyli do zrealizowania jest  $500 \times 45 \text{ minut} = 375 \text{ godzin}$ .
5. Opiekę nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk studenckich zwany dalej Opiekunem.
6. Studenci odbywają praktykę na podstawie indywidualnie zawartej umowy o organizację praktyki studenckiej podpisanej przez Dziekana i Instytucję (przedsiębiorstwo, instytucję, urząd, biuro projektowe itp.), na podstawie skierowania do odbycia praktyki studenckiej w jednostce organizacyjnej Politechniki Opolskiej lub na podstawie podpisanej umowy o pracę, dzieło lub zlecenie. Wzory umów o organizację praktyk studenckich zawarto w Załącznikach nr 1 i 2.
7. Praktyka studencka zawodowa ma charakter podstawowy, budowlany i powinna odbyć się w przedsiębiorstwie budowlanym (biurze projektowym lub firmie wykonawczej) lub / i w jednostce nadzoru budowlanego lub / i w odpowiednim urzędzie. Podstawowym celem programowym praktyki zawodowej jest uzyskanie lub uzupełnienie merytorycznych wiadomości i praktycznych umiejętności z zakresu wykonawstwa lub / i projektowania obiektów budowlanych lub / i prawa budowlanego.
8. Miejsca, w których organizowane są praktyki muszą być zgodne co do profilu prowadzonej działalności, z profilem kierunku studiów i zakresem praktyki studenckiej.
9. Studenci przed odbyciem praktyki powinni samodzielnie dopełnić formalności związanych z organizacją praktyki. Proponowana przez studenta Instytucja (pracownia projektowa, urząd, przedsiębiorstwo) może stanowić miejsce odbywania praktyki, pod

warunkiem, że charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie dostosowany do ramowego programu praktyki. Instytucja musi być profilowo związana z kierunkiem studiów. Umowę o organizację praktyki studenckiej, sporządzoną w trzech jednakowo brzmiających kopiach, podpisuje najpierw Instytucja (pracodawca), następnie zgodność umowy pod względem merytorycznym sprawdza i parafuje Opiekun, a potem umowę podpisuje Dziekan. Student na czas trwania praktyki jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), które jest zobowiązany przedstawić Opiekunowi wraz z umową. Brak ważnego ubezpieczenia skutkuje niedopuszczeniem studenta do odbywania praktyki. Po spełnieniu tych warunków przez studenta, Opiekun rejestruje skierowanie lub umowę o organizację praktyki. Dopiero po wypełnieniu tych formalności student może przystąpić do realizacji praktyki.

10. Na etapie podpisania umowy o praktykę Instytucja, w której realizowana będzie praktyka, zobowiązana jest wyznaczyć osobę, która będzie pełnić rolę Opiekuna z ramienia Instytucji. Osoba ta musi być wpisana w umowie o praktykę studencką.
11. Na prośbę studenta Dziekan może wyrazić zgodę na realizację praktyki dodatkowej, nadprogramowej (udokumentowanej umową o organizację praktyki). Fakt ten zostaje odnotowany jako praktyka dodatkowa w Karcie dodatkowych informacji do suplementu (Załącznik nr 5a i 5b) oraz w Suplemencie do dyplomu.
12. Ramowy program praktyki zawiera informację o przedmiotowych efektach uczenia się, które student powinien nabyć w trakcie realizacji określonej praktyki studenckiej. W przypadku odbywania praktyki na podstawie skierowania lub umowy o organizację praktyki zawartej przez Uczelnię z Instytucją (pracownia projektowa, instytucja, urząd jednostka gospodarcza itp.), ramowy program praktyki studenckiej stanowi integralną część tego porozumienia. Program ten może być w szczególności uzupełniony o treści związane z przedmiotem działalności architektonicznej lub budowlanej prowadzonej przez Instytucję w porozumieniu z Opiekunem. Zmiany te mogą być wprowadzone w umowie wyłącznie w formie aneksu do umowy, który zatwierdza Dziekan.
13. Student posiadający własną firmę o profilu budowlanym nie może uzyskać zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie samozatrudnienia.
14. Student nie może zostać zwolniony z obowiązku odbycia praktyki na podstawie Regulaminu praktyk studenckich w PO.
15. Opiekun może zaliczyć praktykę na podstawie umowy o pracę, o dzieło lub umowy zlecenie, jeżeli student dostarczy kopię tej umowy (z możliwością utajnienia wysokości wynagrodzenia oraz danych osobowych innych niż imię i nazwisko). Student taki nie jest jednak zwolniony z wykonania sprawozdania, wykonania posteru i przystąpienia do obrony praktyki.
16. Za zgodą Dziekana student może odbyć praktykę w instytucji znajdującej się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. W takim przypadku jest on zobowiązany do przedstawienia tłumaczenia (przez tłumacza przysięgłego) dokumentacji praktyki na język polski. W celu uzyskania takowej zgody, student musi złożyć podanie do Dziekana z prośbą o zgodę na praktykę zagraniczną, zanim złoży dokumenty związane z zawarciem umowy o praktykę.
17. W przypadku nieobecności studenta na praktyce, przekraczającej 10% wymiaru godzin, czas odbywania praktyki ulega przedłużeniu i związane jest to z dokonaniem zmiany

terminu w umowie lub skierowaniu. Fakt ten student jest zobowiązany zgłosić niezwłocznie do Opiekuna. Jeżeli czas nieobecności nie przekracza 10% wymiaru praktyki, student może zaliczyć ją w wyznaczonym w umowie / skierowaniu terminie, jeżeli przedstawi zwolnienie lekarskie lub zaświadczenie o zdarzeniu okolicznościowym.

18. W przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją studenckiej praktyki zawodowej, obowiązkiem studenta jest niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Opiekuna praktyk.

## **§ 2. Obowiązki opiekuna praktyk studenckich**

1. Nadrzędnym zadaniem Opiekuna jest udzielanie studentom wszelkiej dostępnej pomocy oraz porad w zakresie organizacji i trybu odbywania praktyki.
2. Opiekun praktyk studenckich jest przełożonym studentów odbywających praktykę i w tym zakresie podejmuje decyzje. Od decyzji tych przysługuje odwołanie do Dziekana.
3. Do zakresu obowiązków Opiekuna należy w szczególności:
  - a) opracowanie ramowego programu praktyki oraz harmonogramu jej organizacji,
  - b) zapoznanie studentów z celami i programem praktyk, także z uwzględnieniem wymagań określonych w § 1 w semestrze poprzedzającym realizację praktyki,
  - c) podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu zawarcia umowy, odbywania i zaliczania praktyki (§ 3) w semestrze poprzedzającym realizację praktyki,
  - d) prowadzenie rejestru umów o organizację praktyk studenckich oraz rejestru skierowań na praktykę studencką, realizowaną w jednostce organizacyjnej Politechniki Opolskiej,
  - e) kontrola poprawności dokumentów związanych z zawarciem umowy o praktykę lub skierowaniem, przed przekazaniem ich do podpisu przez Dziekana,
  - f) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem Instytucji, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki w tejże Instytucji,
  - g) nadzór dydaktyczno-wychowawczy, w tym prawo do przeprowadzenia kontroli przebiegu praktyki w danej Instytucji,
  - h) weryfikacja sprawozdania z praktyki oraz wpisanie do USOS i Karty dodatkowych informacji do suplementu oceny z praktyki,
  - i) zorganizowanie i ocena obrony praktyk oraz wykonanych przez studentów posterów,
  - j) zbieranie dokumentacji przebiegu praktyk studenckich (umów i sprawozdań z praktyk studenckich oraz posterów),
  - k) informowanie Dziekana o wszelkich nieprawidłowościach związanych zarówno z organizacją jak i przebiegiem praktyki,
  - l) wydanie podpisanej Karty dodatkowych informacji do suplementu przed przystąpieniem studenta do obrony pracy inżynierskiej.

### **§ 3. Zaliczanie praktyki**

1. Podstawą zaliczenia praktyki, dla każdej z jej form, jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającego z harmonogramu toku studiów (500 godzin), a dodatkowo:
  - a) złożenie sprawozdania według wzoru podanego w Załączniku nr 3 wraz z zaświadczeniem o przebytych w danej Instytucji szkoleniach BHP oraz opisową oceną (opinią) wydaną przez opiekuna praktyki w danej Instytucji,
  - b) dostarczenie umowy od Instytucji (pracowni projektowej, instytucji, przedsiębiorstwa, urzędu itp.) o odbytej pracy lub / i praktyce, w wymaganym wymiarze czasu.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyk studenckich, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, praktykę podstawową lub dodatkową zalicza Dziekan.
3. Student zobowiązany jest do wykonania posteru (zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie wydziału w zakładce praktyki) i przekazania go Opiekunowi najpóźniej na tydzień przed planowaną obroną praktyk. Poster powinien zawierać nazwę firmy, w której realizowana była praktyka oraz charakterystykę jej działalności. Należy również umieścić na posterze opis działań realizowanych przez studenta w ramach praktyki. Mile widziana będzie również dokumentacja zdjęciowa.
4. Praktyki studenckie są realizowane zgodnie z programem studiów. Student jest zobowiązany, w celu zaliczenia praktyki, do złożenia wymaganej dokumentacji najpóźniej do końca 7-go semestru studiów 1-go stopnia.
5. Student zobowiązany jest stawić się w wyznaczonym terminie na obronie praktyk studenckich i krótko opowiedzieć (5 minut) o swojej praktyce komisji oceniającej. W skład komisji wchodzi: Dziekan, Opiekun praktyk oraz przedstawiciel Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa.
6. Ocenę z praktyki studenckiej stanowi średnia ważona w skład której wchodzi: ocena wystawiona przez opiekuna w zakładce pracy, w którym realizowana była praktyka, ocena z przedstawionego sprawozdania i posteru oraz ocena z obrony praktyki.
7. Poster prezentowany podczas obrony praktyki studenckiej może być wykorzystany na wystawach, konkursach i promocjach organizowanych przez Uczelnię. Udzielenie zgody jest obligatoryjne. W przypadku, gdy student nie chce, aby jego poster został wykorzystany w celach promocyjnych, powinien złożyć stosowne oświadczenie woli studenta.
8. Zaliczenie praktyki studenckiej zawodowej potwierdza się w USOS oraz w Karcie dodatkowych informacji do suplementu (Załącznik nr 5a), poprzez wpisanie oceny, zgodnej z oceną wystawioną przez Opiekuna. Do obowiązku studenta należy wypełnienie stosownych danych i informacji o odbytej praktyce. Jeśli student chce otrzymać suplement do dyplomu w języku angielskim, zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 5b.
9. Wątpliwości wynikające z trybu zaliczania praktyki rozstrzyga Dziekan.

### **§ 4. Praktyka studencka a uprawnienia budowlane**

1. Zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (z późn. zm.), student odbywający praktykę po ukończeniu trzeciego roku studiów, może zaliczyć ją do praktyk

zawodowych pod kątem realizacji uprawnień budowlanych.

2. Jeżeli praktyka studencka ma być zaliczona do praktyki zawodowej, to opiekę nad studentem z ramienia instytucji, w której jest ona realizowana, sprawować musi osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia budowlane. Miejsce praktyki, jej realizacja oraz sposób jej udokumentowania muszą spełniać wymagania określone w Dz. U. z 2019 r. poz. 831 oraz w Ustawie Prawo Budowlane.
3. Umowa o organizację praktyki zawodowej, zawierana na uczelni, nie jest podstawą do wliczenia tej praktyki do dorobku zawodowego uwzględnianego pod kątem uprawnień budowlanych.

## **§ 5. Postanowienia dotyczące organizacji zajęć dydaktycznych semestru 7 z praktyką semestralną**

1. W trakcie semestru 7 według siatki studiów 2022/2023 należy przeprowadzić zajęcia z następujących przedmiotów
  - a) Prawo budowlane i warunki techniczne wykład - 15h
  - b) Organizacja produkcji budowlanej wykład 30godzin (kończy się egzaminem); projekt - 15 godzin;
  - c) Przedmiot obieralny 7 - Kierowanie procesem inwestycyjnym wykład – 30 godzin (kończy się egzaminem); projekt - 15 godzin lub Przedmiot obieralny 7 - Kosztorysowanie i specyfikacje techniczne inwestycyjnym wykład – 30 godzin (kończy się egzaminem); projekt - 15 godzin;
4. Ze względu na wymagane oprogramowanie, dostępne jedynie na uczelni, w pierwsze dwa tygodnie października i w dwa ostatnie tygodnie semestru 7 (studia stacjonarne) oraz podczas 1 i 2 oraz ostatniego zjazdu w semestrze (studia niestacjonarne) odbywają się zajęcia w formie kontaktowej na Wydziale. Zajęcia zostają skumulowane w tych terminach. W pozostałych tygodniach odbywana jest praktyka.

## **§ 6. Uwagi końcowe**

1. Podstawą opracowania niniejszego zbioru postanowień uzupełniających do regulaminu praktyk studenckich w Politechnice Opolskiej dla kierunku Budownictwo są:
  - a. Dz.U. z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.).
  - b. Postanowienia Regulaminu Studiów w Politechnice Opolskiej z dnia 14 października 2024 r., zgodnie z którymi praktyki studenckie realizowane są w wymiarze określonym w uchwalonym przez Senat PO programie studiów, a koordynacją spraw związanych z praktykami zajmuje się Dziekan i powołany przez niego Opiekun do spraw praktyk. Sposób i tryb odbywania praktyk określa Rektor w Regulaminie praktyk studenckich.
  - c. Postanowienia Regulaminu praktyk studenckich w Politechnice Opolskiej. Załącznik do zarządzenia 21/2025 Rektora Politechniki Opolskiej.
  - d. Zarządzenie 99/2024 Rektora Politechniki Opolskiej z dnia 13 grudnia 2024r. w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w Politechnice Opolskiej, p.6.3.3 Realizacja praktyk.

2. Wydziałowe zasady praktyk studenckich - zbiór postanowień uzupełniających do Regulaminu praktyk studenckich w Politechnice Opolskiej dla kierunku Budownictwo obowiązują od czerwca 2025 roku.
3. Student zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o znajomości Wydziałowych zasad organizacji praktyk studenckich oraz Regulaminu praktyk studenckich obowiązującego w Politechnice Opolskiej.